

## INAÉ recherche un chargé(e) de centre de ressources H/F

INAÉ est une association constituée le 20 octobre 2016, née de la fusion des régions.

L'association régionale a pour missions :

- La représentation du secteur de l'Insertion par l'Activité Economique (IAE)
- L'appui, et accompagnement des Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE) de la Nouvelle-Aquitaine dans leur professionnalisation et développement
- La promotion du secteur.

Elle s'appuie sur un conseil d'administration composé de 35 administrateurs et sur une équipe de 17 salariés répartis à Bordeaux, Limoges et Poitiers.

Plus de 410 SIAE sont implantées sur la Nouvelle-Aquitaine et embauchent 31 000 salariés dont plus de 28500 en parcours d'insertion.

### **INAÉ recherche, pour son site de Poitiers, un chargé(e) de centre de ressources H/F.**

Il/elle travaille sous l'autorité de la déléguée adjointe du site de Poitiers et le contrôle de la référente du pôle Communication située sur Limoges.

### **Missions**

#### **Animer l'observatoire des SIAE :**

- Recueil annuel des données de chaque structure, exploitation et production d'une analyse, rédaction d'un rapport « observatoire de l'IAE »
- Formalisation, lancement et exploitation d'enquêtes thématiques
- Coordination et suivi d'un partenariat opérationnel (université, organisations institutionnelles...) pour alimenter et enrichir l'observatoire du secteur
- Capitalisation des données et gestion des observatoires des réseaux régionaux
- Mise à jour de l'annuaire en ligne sur le site de l'association
- Gestion de la base de données SIAE

#### **Animer et gérer le centre documentaire :**

- Veille et capitalisation d'actualités, d'informations (législation, études ...) relatives au secteur
- Mise en ligne sur le site d'INAÉ de ces informations et actualités
- Compilation, réalisation et mise en forme de dossiers thématiques, et notes techniques
- Structuration d'un centre documentaire et base de données numériques
- Animer cette fonction, réponses aux questions des partenaires et SIAE

#### **Capitaliser et promouvoir les initiatives de l'IAE :**

- Repérer, identifier en collaboration avec l'équipe les initiatives et bonnes pratiques des SIAE
- Capitaliser ces initiatives, les valoriser via des interviews et la rédaction de fiches,
- Diffuser ces informations à des fins de valorisation de ces initiatives et essaimage

## Compétences professionnelles

- Niveau minimum Bac + 2
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Maîtrise informatique : maîtrise excel, power point, word
- Maîtrise des nouvelles technologies de l'information
- Connaissance souhaitée du secteur de l'insertion par l'économie,
- Connaissances juridiques seraient un plus.

## Aptitudes

- Rigueur, et sens de l'organisation,
- Aptitudes au travail en équipe, goût pour le travail en réseau, et partenarial
- Capacités d'analyse, de synthèse, et rédactionnelle
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute, et aptitudes pédagogiques
- Sensibilité aux valeurs de l'économie sociale et solidaire

## Caractéristiques du poste

- Poste à pourvoir le 14 mai
- Lieu de travail : Poitiers
- Déplacements ponctuels en Nouvelle-Aquitaine
- Type de contrat : CDI | Temps partiel (30h)
- Convention collective de l'animation
- Salaire : 1840€ mensuel brut

**Candidature à envoyer à [b.pourmonet@inae-nouvelleaquitaine.org](mailto:b.pourmonet@inae-nouvelleaquitaine.org) avant le 30 mars 2018.**

**Un premier entretien avec test est prévu sur Poitiers le mercredi 18 avril, puis un second entretien sera fixé le 25 avril pour une prise de fonctions le 14 mai.**